



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

## ***Provincia di Teramo***

### **DECRETO SINDACALE N. 7 del 31-01-2022**

Registro generale n. 69

**Oggetto: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 15H SETTIMANALI DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO CAT. C 1 (ART. 90 D.LGS 267/2000) UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO - NOMINA**

#### IL SINDACO

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 129 (RG 1165) del 29/11/2021 e' stato approvato il bando dell'avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 15/h settimanali di n. 2 addetti alla segreteria del Sindaco cat. C1 (art. 90 d.lgs. 267/2000) Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- l'avviso in argomento e' stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi, per gg. 15 consecutivi con scadenza 14 dicembre 2021 alle ore 23:59;
- con atto del Dirigente del III Settore n. 145 (R.G. 1257) del 22.12.2021, si e' proceduto alla costituzione ed alla nomina della commissione per la valutazione dei curricula pervenuti con l'attribuzione del punteggio sulla base della griglia di valutazione (max 70 punti tra titoli, competenze ed esperienze professionali), e si e' dato atto che il Sindaco, in base ad un colloquio di approfondimento, poteva attribuire un massimo punteggio di 30;
- a seguito dei lavori della predetta commissione, veniva disposto di invitare al colloquio i n. 36 candidati aspiranti al posto di cui sopra, per il giorno 10.01.2022, seguendo l'ordine alfabetico con l'assistenza nell'audizione dalla commissione stessa;
- nella predetta data, si e' svolto, in modalita' mista e da remoto, ai sensi del decreto sindacale n. 5 (RGN 14) del 10.01.2022, alla presenza del Sindaco e della commissione, il previsto colloquio con i candidati, tendente ad approfondire il curriculum dagli stessi presentati;
- a conclusione della procedura, come risulta dal verbale n. 2 del 10.01.2022, sono stati indicati per la copertura dei posti in questione, i candidati Dott. Colantoni Pietro, nato a Teramo (TE) il 22.03.1980 (C.F.: CLNPTR80C22L103B) e della Dott.ssa Pedicone Francesca, nata a Atri (TE) il 29.10.1993 (C.F.: PDCFNC93R69A488D), in quanto per l'esperienza lavorativa maturata nel campo specifico e per i titoli culturali, professionali posseduti e documentati, risultano essere i più idonei alle esigenze dell'Amministrazione.

DATO ATTO che ai fini della nomina degli "Addetti alla segreteria", con deliberazione n. 15 del 27/01/2022 la Giunta Comunale ha espresso il parere previsto dall'art. 18, comma 11, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in senso favorevole alla conferma dell'individuazione dei citati Dott. Colantoni Pietro e Dott.ssa Pedicone Francesca;

VISTI gli artt. 23 e 40 del citato regolamento degli uffici e dei servizi, che prevede che gli atti di competenza del Sindaco implicanti l'assunzione di impegno di spesa vanno assunti di concerto con il responsabile del servizio finanziario;

Visto il TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

## DECRETA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Nominare, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time 15/h settimanali, a decorrere dal 01/02/2022 e fino alla fine del mandato dello scrivente Sindaco, il Dott. Colantoni Pietro, nato a Teramo (TE) il 22.03.1980, in qualità di "Addetto alla segreteria" cat. C1, Ufficio STAFF del Sindaco, con le funzioni ed i compiti previsti dalla legge, dai contratti collettivi nazionali, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente e con attribuzione del trattamento economico previsto per tale qualifica dai vigenti contratti collettivi nazionali;
- 3) Dare atto che agli stessi sarà attribuito il trattamento accessorio previsto dall'art. 90, comma 4, del TUEL 18.8.2000, n. 267, nella misura di € 413,17, rapportata a 15/h settimanali e, quindi, € 172,15/mese, come da deliberazione n. 15 del 27/01/2022;
- 4) Dare atto, altresì, che la spesa farà carico al cap. 4 cod.bilancio 01.01-01.01.01.006, oltre oneri riflessi e IRAP previsti del bilancio 2022/2024;
- 5) Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio personale per i successivi adempimenti e per l'inserimento nel fascicolo personale e all'ufficio stipendi e paghe per la corresponsione degli emolumenti spettanti.

IL SINDACO  
Dott. Mario Nugnes

## IL DIRIGENTE SETTORE III

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 23 commi 2 e 3 e 40 del predetto regolamento, circa gli atti di competenza del Sindaco implicanti l'assunzione di impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale che precede, circa l'assunzione a tempo determinato part-time 15/h settimanali del Dott. Colantoni Pietro, nel posto di "Addetto alla segreteria" cat. C1 ex art. 90 TUEL 267/2000 e s.m.i., con decorrenza 01/02/2022 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

## CERTIFICA

la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul decreto sindacale che precede, dando atto che la spesa viene impegnata al cap. 4 cod.bilancio 01.01-01.01.01.006, oltre oneri riflessi e IRAP del bilancio 2022/2024.

Il Dirigente Settore III Finanziario  
Dott.ssa Antonietta Crisucci